



GUÍA PARA REALIZAR ENCUENTROS COMUNALES

A continuación se presenta una guía que describe los pasos para organizar los Encuentros Territoriales a nivel comunal. Esta guía va dirigida principalmente a los equipos de cada comuna que hayan quedado a cargo de la organización de dicho encuentro y a la militancia del Frente Amplio en general para que se interiorice en el proceso. Por lo anterior, se espera que en cada comunal se defina una dupla paritaria que tenga, entre otras funciones, la organización de los encuentros comunales.

Paso 1: El Comunal del Frente Amplio organiza y convoca al primer Encuentro Territorial de discusión programática.

Paso 2: Definir lugar, hora y fecha del primer Encuentro Territorial de discusión programática a nivel comunal.

Paso 3: Convocar a la comunidad y a las organizaciones sociales presentes en el territorio.

Paso 4: Realizar una estimación de asistentes al encuentro y, en base a dicha estimación, realizar una sesión de capacitación a moderadores/as y secretarios/as de acta.

Paso 5: Preparar los materiales para el día del encuentro.

Paso 6: Dentro del encuentro se podrán dividir los/as participantes en grupos de entre 5 y 15 personas; quienes podrán ponerse de acuerdo en reunirse la cantidad de ocasiones que estimen necesarias para discutir sobre los distintos ejes temáticos propuestos.

Paso 7: Discutir y registrar la síntesis de acuerdos en el acta, 2. validar el acta final con el Grupo de Discusión y 3. subir el acta en formato digital.



GUÍA PARA REALIZAR ENCUENTROS COMUNALES

* DÍA DEL ENCUENTRO *

Paso 1: Acreditación, (que se utilice formulario disponible en la plataforma web del proceso de construcción programática: nombre, apellido, RUT o DNI, correo, región y comuna o si vive en el extranjero) considere que tiene que, en lo posible, contar con conexión a internet y computador. En los encuentros que superen las 50 personas, se sugieren más personas con computadores inscribiendo. Tiempo recomendado: hasta 20 minutos

Al momento de inscribirse debe realizar la siguiente pregunta a los participantes:

En este encuentro ¿Te gustaría trabajar en propuestas de varios temas o de un tema en particular para el programa del Frente Amplio?

Si el/la participante quiere conversar sobre varios temas, se le entrega o escribe un número debajo del nombre en el adhesivo. Este número servirá para posteriormente hacer la división por grupos. Por lo que en base a la estimación de participantes deben definir el número de grupos. Recuerde que los grupos son de mínimo 5 personas y máximo 15.

Si quiere un tema en particular, ¿en cuál de los siguientes temas te gustaría trabajar? (mostrar el listado de ejes) Se le anota el tema.

Paso 2: Se presenta una introducción general del proceso (objetivos), las etapas y el cronograma del proceso programático por el/la coordinador/a. (Tiempo recomendado: hasta 20 minutos) Esto debe ser abierto a todos/as quienes estén presentes.

Paso 3: Explicación de la metodología de los grupos de discusión (entre 5 y 15 personas, transversales o temáticos) a cargo de algún/a monitor/a voluntario/a, en caso de que exista más de un voluntario/a se recomienda realizar un sorteo. tiempo recomendado: hasta 20 minutos

Paso 4: División en grupos. Durante la introducción y la explicación metodología, el equipo organizador del encuentro distribuyen los grupos de acuerdo a las/os inscritas/os, asignan monitoras/es y definen los espacios de los grupos de discusión. Apoyarse en el documento: "Guía de explicación del proceso programático" y en la presentación «Metodología Encuentros Territoriales Programáticos FA».

Para dividir los grupos, los/as participantes pueden elegir si participan de un Grupo de Discusión Transversal, donde se hable de los ejes temáticos que estimen como grupo, o de un Grupo de Discusión Temático, donde se discuta y generen propuestas sólo acerca de un tema específico.

- * **Transversales:** según las/os inscritas/os, dividir entre grupos de 5 a 15 personas.
- * **Temáticos:** en caso de existir menos de 5 personas por tema, se suman a encuentros transversales. Por el contrario, de existir más de 15 personas, se reúnen con un/a monitor y deciden colectivamente cómo dividirse (propuesta: subtemas según áreas de interés. Por ejemplo: Educación se puede dividir en Superior y Secundaria). Tiempo recomendado: 15 minutos



GUÍA PARA REALIZAR ENCUENTROS COMUNALES

Paso 5: Desarrollar la discusión y deliberación de propuestas según el tiempo que el grupo estime adecuado; si el grupo no logra finalizar el desarrollo de propuestas en el tiempo destinado al encuentro, se recomienda que el mismo grupo se reúna tantas veces lo estime necesario para abordar todos los temas que quiera abordar.

Se debe aclarar que si el grupo quiere discutir un tema que no esté incorporado en la lista de ejes previstos en el proceso; se puede incluir el tema que quieren discutir como un tema emergente en la categoría “otro”.

Paso 6: Si al finalizar el encuentro, el grupo quisiera seguir discutiendo el mismo eje u otro; se debe promover que se realicen nuevas sesiones de discusión y generación de propuestas, utilizando los mismos instrumentos y metodología del proceso. Se debe señalar que estas nuevas instancias se deben registrar en la página web del Frente Amplio, como una nueva sesión asociada al encuentro registrado en la primera oportunidad que se reunieron, de manera de complementar el acta final que será sintetizada por los GAP.